

SERVIZIO INVIO "FATPA" IN OUTSOURCING

Compilare tutti i campi del presente modulo ed inviare a : isolaconsulting@gmail.com o a fax [0934/659810](tel:0934659810)

DATI DEL SOGGETTO EMITTENTE DELLA "FATPA" A CUI INTESTARE LA FATTURA DEL NOSTRO SERVIZIO

Ragione Sociale _____ Persona di riferimento _____

Indirizzo _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Telefono _____ Fax _____

Telefono cellulare _____ E-mail _____

Posta Elettronica Certificata _____

SELEZIONA IL SERVIZIO RICHIESTO IN OUTSOURCING:

Singola fattura: Euro 24,40 COMPRESO IVA (Euro 20+IVA). N. Fatture allegate: _____

Pacchetto 30 fatture: Euro 658,80 COMPRESO IVA (Euro 18+IVA cad.)

Pacchetto 50 fatture: Euro 915 COMPRESO IVA (Euro 15+IVA cad.)

Pacchetto 100 fatture: Euro 1464 COMPRESO IVA (Euro 12+IVA cad.)

Pacchetto 200 fatture: Euro 2440 COMPRESO IVA (Euro 10+IVA cad.)

Pacchetto 500 fatture: Euro 3050 COMPRESO IVA (Euro 5+IVA cad.)

Oltre 500 fatture: Preventivo personalizzato

ELENCO DOCUMENTAZIONE:

Per l'invio della "FATPA", occorre far pervenire:

- 1) Il presente MODULO compilato con i dati di fatturazione e i dati del soggetto che emette la fattura. (DA INVIARE CON OGNI FATTURA)
- 2) SCHEDA ANAGRAFICA EMITTENTE DELLA FATTURA ALLA P.A. (pag. 2) (DA COMPILARE ED INVIARE SOLO LA PRIMA VOLTA).
- 3) RICHIESTA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO "FATPA NAMIRIAL" compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare della Società/Ditta Individuale che ha emesso la "Fattura P.A." (MODULO PRECOMPILATO DA RESTITUIRE SOLO LA PRIMA VOLTA)
- 4) CONTRATTO DI SERVIZIO "FATPA NAMIRIAL" compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare della Società/Ditta Individuale che ha emesso la "Fattura P.A." (MODULO PRECOMPILATO DA RESTITUIRE SOLO LA PRIMA VOLTA)
- 5) Copia del documento di identità del legale rappresentante o del titolare della Società/Ditta Individuale che ha emesso la "FATPA" (DA INVIARE SOLO LA PRIMA VOLTA)
- 6) Fattura emessa - Vedi istruzioni per la compilazione a pag. 3.
- 7) Copia del Bonifico Bancario. Per più fatture è possibile fare un unico Bonifico.

SCHEDA ANAGRAFICA EMITTENTE DELLA FATTURA ALLA P.A.**(DA COMPILARE SOLO LA PRIMA VOLTA CON LA PRIMA FATTURA)****Ragione sociale** _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede Legale:

Indirizzo – via _____ n° _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

Telefono _____ Fax _____

Posta Elettronica Certificata _____

Legale Rappresentante:

Cognome e Nome: _____

Codice Fiscale _____

Residenza:

Indirizzo – via _____ n° _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

Regime fiscale:

- Regime ORDINARIO
- Regime SEMPLIFICATO
- Regime dei contribuenti minimi
- Regime delle nuove iniziative produttive
- Agricoltura e attività connesse a pesca
- Vendita sali e tabacchi
- Commercio dei fiammiferi
- Editoria
- Gestione di servizi di pubblica telefonia
- Rivendita di documenti di trasporto pubblico e di sosta
- Intrattenimenti, giochi e altre attività
- Agenzie di viaggi e turismo
- Agriturismo
- Vendita a domicilio
- Rivendita di beni usati, di oggetti d'arte, d'antiquariato o da collezione
- Agenzia di vendita all'asta di oggetti d'arte, d'antiquariato o da collezione
- IVA per cassa PA
- IVA per cassa soggetti con volume d'affari < 200.000 euro

Capitale Sociale in € (Solo per SPA, SApA, SRL): Euro _____

Esigibilità IVA (ai sensi dell'Art. 6 comma 5 del DPR 633 1972: DIFFERITA IMMEDIATA

Aliquota IVA applicata in fattura (%): _____

